MIGRATION DE HARP À KOXO ADMINISTRATOR OPERATION REALISEE EN COURS DE DE PRODUCTION

1 – Introduction

Ce document s'applique aux versions de HARP pour un serveur Windows avec Active Directory.

Suite à de multiples demandes de migration de la solution vieillissante « HARP » (diffusée par l'Académie de Grenoble et par le site www.domsystel.fr) vers KoXo Administrator, voici donc une procédure qui vous permettra de :

- Conserver les mêmes identifiants et mots de passe pour les utilisateurs.
- Conserver et structurer les données.

Les utilisateurs ne verront donc pas de différence pour ce qui est de leur authentification et stockage des données.

2 – Avant de démarrer

En premier lieu il conviendra de sauvegarder complètement les données de vos utilisateurs ainsi que les données de l'annuaire avec l'outil de sauvegarde Microsoft. La désinstallation d'HARP ne se fera qu'ultérieurement.

3 – Résumé des opérations à effectuer

- 1. Installer KoXo Administrator et lancer l'assistant en choisissant un modèle 4 ou 4 bis (préférable).
- 2. Renseigner les attributs « Nom » et « Prénom » des utilisateurs à migrer.
- 3. Renommer le « CN » des utilisateurs à migrer (si on souhaite utiliser un modèle « bis »).
- 4. Lister les utilisateurs à migrer avec l'outil « KoXo MigHARP » en deux fichiers (« Eleves.csv » et « Profs.csv »).
- 5. Avec HARP, réaliser un export CSV des identifiants et stockage des utilisateurs.
- 6. Dans la console AD, déplacer les deux structures Active Directory des élèves et professeurs vers l'endroit attendu par KoXo Administrator.
- 7. Réaliser l'import des « Eleves » et « Professeurs » (avec les fichiers obtenus en 4)
- 8. Importer un attribut « **Page Web** » aux utilisateurs en y mettant l'ancien chemin de stockage (en utilisant le fichier obtenu à l'étape 5).
- 9. Réaliser un export CSV avec une commande ROBOCOPY.
- 10. Lancer le fichier de copie (éventuellement tester auparavant une seule ligne de fichier).

htpp://www.koxo.net

4 – Réalisation de la migration

4.1 Installation de KoXo Administrator

La première étape consiste à installer KoXo Administrator, on choisira de préférence la version 64 bits (comme les serveurs sont désormais tous en 64 bits), il n'y a pas configuration particulière, il suffit de cliquer sur suivant plusieurs fois.

Lancer KoXo Administrator et modifier la stratégie de mot de passe (si nécessaire), lancer ensuite l'assistant (Menu « Général »), choisir le modèle « Etablissement Scolaire 4 » ou « Etablissement Scolaire 4bis ». Il vaut mieux utiliser le modèle « bis » car les nommages sont plus complets (Exemple : « DUJONT Pascal (pdupont) » au lieu de « pdupont »).

N.B.: Pour plus de précisions, ne pas oublier de visionner les vidéos détaillant ces opérations sur <u>http://koxo.net/produits/demonstrations</u>.

4.2 Renseignement des attributs « Nom » et « Prénom » des utilisateurs

Si on souhaite avoir des utilisateurs affiché dans Active Directory sous la forme « **DUPONT Pascal (pdupont)** », il faudra renommer le CN de chaque utilisateur en fonction de Nom, Prénom et Identifiant. L'outil de migration KoXo MigHARP permet de renseigner les noms et prénoms puis de renommer le CN en tenant compte d'une formule indiquée « %USER_LAST_NAME% %USER_FIRST_NAME% (%USER_ID%) ». Cet affichage permet de retrouver plus facilement une personne tout en garantissant l'unicité du CN.

Fichier Action

Requêtes enregistrées
 iii ardeche.peda

✓ Sers_HARP
 ✓ Sers_HARP
 ✓ Sat
 ✓ Sat<

▷ I Builtin
⊿ I CARMI

Affichage ?

🗢 🔿 🙍 🔲 📋 📴 Q 🗟 🛛 🖬 🧏 🗽 🍯 🝸 🧕 🍇

Utilisateurs et ordinateurs Active Directory [DCVALS.ardeche.peda]

Avec HARP les utilisateurs sont par défaut créés dans Active Directory dans une unité d'organisation :

« OU=Users_HARP,OU=CARMI,DC=... ».

			Prop	riétés de	e: d	echaudi		?	1
Environne	ment	Sessions	Contrôle	à distance	Pro	ofil des service	s Bureau à c	listance	COM
Général	Adress	e Compte	Profil	Téléphon	nes	Organisation	Membre de	e Appe	entrar
8	dec	haudi							
Prénom		[Initiales :		
Nom :		[
Nom cor	nplet :	[DECHAU	D Ilhona					
Descript	ion :	[34						
Bureau :		[
Numéro	de télép	hone : [[Autre.	
Adresse	de mes	sagerie : [
Page W	eb :	[[Autre.	
				пк	~	unnuler	Appliquer		Vida

L'implémentation d'Active Directory réalisée par HARP est très basique puisque seulement cinq attributs sont fournis lors de la création de comptes (Identifiant, Nom complet, Description, Mot de passe & Droits du mot de passe).

KoXo Administrator renseigne plusieurs dizaines d'attributs (selon les modèles et paramétrages en vigueur).

Utilisateurs et

htpp://www.koxo.net

4.3 Renommer le « CN » des utilisateurs à migrer (si on souhaite utiliser un modèle « bis »).

Lancer l'outil « KoXo MigHARP » :

📧 :: KoXo MigHARP :: V1.0	↔ – □ ×					
Annuaire LDAP						
Serveur DCVALS	Port 389 Etendue Sous niveaux ~					
Base OU=Users_HARP,OU=CARMI,DC=ardeche,DC=peda	Filtre (ObjectClass=user)					
Formule CN %USER_LAST_NAME% %USER_FIRST_NAME% (%USER_ID%) ~						
Données LDAP						
1						
0%						
Rechercher dans AD						
🐎 Remplir le prénom et nom à partir du nom affiché (allure : DUJONT Jean) 🗌 Ne conserver que	e le premier prénom					
tenommer le CN avec la formule indiquée						
KoXo MiaHARP	D					

Il faudra décider si on souhaite travailler avec un seul prénom ou non. Il faudra vérifier que les prénoms composés sont entrés correctement ; Exemple : Le prénom composé « **Anne Sophie** » doit forcément être écrit sous la forme classique « **Anne-Sophie** », HARP semble ne pas traiter correctement cette syntaxe, il faudra donc vérifier cela.

Par défaut KoXo Administrator n'importe que le premier prénom (afin de simplifier les affichages), on peut modifier ponctuellement ce comportement en jouant sur la case à cocher « **Ne garder que le premier prénom** » :

Ҟ Configuration de K	oXo Adm	inistrator				↔	-		×
🏢 Général 🛛 🏥 Serve	eurs 🔒	Sécurité	न Sauvegarde	s 🔏 Proxy	Export CS	sv 🗟 1	mport CSV		٥٥
Configuration des param	nètres par	défaut							
L'affectation des champs	proposés	par défaut p	our l'import ou s	ynhronisation C	SV sont définis (comme suit	:		
Titre	No	m		Prénom		Identifiant			
Champ 1	∼ Ch	namp 2	~	Champ 3	~	Généré a	utomatiquer	nent	~
Mot de passe	Da	te de naissar	nce	ID unique		Email			
Généré automatiquemer	nt ∨ Ch	namp 4	~	Champ 6	~	Vide			~
Téléphone	Tél	léphone mob	ile	Fax		Page Web)		_
Vide	~ Vid	le	~	Vide	~	Vide			~
Groupe secondaire									
Champ 5	~								
Séparateur									
Point Virgule 🗸 🗸								2	•
Japorer la première lie	100								
Utiliser le champ "ID u	inique" en l	priorité pour	reconnaitre l'uti	isateur (en synd	chronisation ou	ajout)			
Préférences pour l'impor	t et synch	ronisation (C	SV et I DAD) dec	utilicateure					
Ne garder que le prer	nier prénor	m	SV CCLOAF J UES	a ansaradul s					
Epurer les mots de pa	isse fourni	s (Caractère	s alphanumériqu	es seulement)					
Convertir le nom en m	najuscules	sans accents	s						
Fichiers de paramètres d	e synchror	nisation en lig	ine de command	e (fichiers de ré	ponses)				
Fichier		Descriptio	n						1

Menu « Général / Configuration / Import CSV »

En résumé : Il est plus simple de cocher la case « Ne conserver que le premier prénom » de KoXo MigHARP, tout en ayant vérifié que les prénoms composés ont bien le tiret (le rajouter sinon).

Cliquer sur le bouton « Rechercher dans AD », une liste texte apparait :

📧 :: KoXo MigHARP :: V1.0	↔ – □ ×					
Annuaire LDAP						
Serveur DCVALS	Port 389 🗧 Etendue Sous niveaux 🗸					
Base OU=Users_HARP,OU=CARMI,DC=ardeche,DC=peda	Filtre (ObjectClass=user)					
Formule CN %USER_LAST_NAME% %USER_FIRST_NAME% (%USER_ID%)	•					
Données LDAP						
478 ####################################						
0%						
Rechercher dans AD						
抉 Remplir le prénom et nom à partir du nom affiché (allure : DUJONT Jean) 🗌 Ne conserver	que le premier prénom					
Renommer le CN avec la formule indiquée						

On remarque que les premiers champs CSV ne sont pas renseignés, cliquer alors éventuellement sur « **Ne conserver que le premier prénom** », puis sur le bouton « **Remplir le prénom et nom..** », un journal des opérations est affiché. Relancer une recherche :

📧 :: KoXo MigHARP :: V1.0	↔ – □ ×							
Annuaire LDAP	nnuaire LDAP							
Serveur DCVALS	Port 389 🗧 Etendue Sous niveaux 🗸							
Base OU=Users_HARP,OU=CARMI,DC=ardeche,DC=peda	Filtre (ObjectClass=user)							
Formule CN %USER_LAST_NAME% %USER_FIRST_NAME% (%USER_ID%)								
Données LDAP								
 5 Didier BONIN/bonind, Prof. BONIN Didier, CN=bonind, OU=Prof, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 6 Nastasia, VOLLE, vollen, Prof. VOLLE Nastasia, CN=vollen, OU=Prof, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 7 Jacqueline, PONNET bonnetj, Prof. BONNET Jacqueline, CN=bonnetj, OU=Prof, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 8 Jaura PIGNOL, pignoll, Prof. PIGNOL Laura, CN=pignoll, OU=Prof, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 9 Mickaël LACHARME, Lacharma, Prof. LACHARME Mickaël CN=lacharma, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 10 Nicolas, LION, Lionn, Prof. LION Nicolas, CN=lionn, OU=Profs, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 11 Emilie ELONDEAU, blondese, Prof. ELONDEAU, Emilie, CN=lacharma, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 12 Jacquert, Farelly, Prof. FARELLY Luc, CN=farelly, OU=Profs, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 13 Nicolas, BERTIN, bertinn, Prof. BERTIN, Nicolas, CN=bertinn, OU=Profs, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 14 Zatherine, CHALLAYE, Challaye, Prof. CHALLAYE, Catherine, CN=challaye, OU=Profs, OU=Users_HARP, OU=CARMI, DC=ardeche, DC=peda 								
0%								
Rechercher dans AD Remplir le prénom et nom à partir du nom affiché (allure : DUJONT Jean) Ne conserver que le premier prénom								
tenommer le CN avec la formule indiquée								

Cliquer alors sur le troisième bouton « **Renommer le CN avec la formule indiquée** » et vérifier que l'opération s'est bien passée :

Utilisateurs et ordinateurs Active Directory						
Fichier Action Affichage ?						
🗢 🔿 🙍 🗊 🔒 🛛 🗊 🖏 🐚 🝸 💆 🍇						
Utilisateurs et ordinateurs Active Directory [DCVALS.ardeche.peda]	Nom	Туре 🔻	Description			
Requêtes enregistrées	🚨 AMBLARD Vincent (amblardv)	Utilisateur	Prof			
🔺 🏥 ardeche.peda	患 BARBE Fabrice (barbef)	Utilisateur	Prof			
🔰 þ 🛅 Builtin	\delta BARBIERI Philippe (barbierp)	Utilisateur	Prof			
⊿ 🖆 CARMI	BATAILLE Vincent (bataillv)	Utilisateur	Prof			
⊿ 🖬 Users_HARP	🚨 BERTIN Nicolas (bertinn)	Utilisateur	Prof			
▷ iii Eleves	BESSET Georges (bessetg)	Utilisateur	Prof			
⊿ 💼 Profs	SISCARAT Lise (biscaral)	Utilisateur	Prof			
Prof Computers	🚨 BLANDEAU Mathilde (blandeam)	Utilisateur	Prof			

Vérification des « CN »

htpp://www.koxo.net

4.4 Listes CSV des utilisateurs « profs.csv » et « eleves.csv »

Lancer KoXo MigHARP et se positionner sur l'OU des professeurs : « **OU=Profs,OU=Users_HARP,OU=CARMI,DC=...** », et effectuer une recherche, copier alors le contenu affiché dans un fichier texte nommé « profs.csv ». Reproduite la même démarche pour les élèves.

4.5 Listes CSV des stockages initiaux

Afin de pouvoir refournir les données aux utilisateurs, il faut récupérer une liste CSV en provenance de HARP, en lançant l'outil de maintenance (harpbak).

📝 HARP - Outil de maintenance ¥3.0.2 (b 1.48)						
Eichiers de données	Paramètres Disques Reconstruction					
<u>E</u> xporter. <u>O</u> util de rei S dexati	ion					
Quitter						

HARP - Exporter des fichiers de données х Sélectionnez un ou des fichiers à exporter. Exporter tous les fichiers de données Fichier de données Description TDmember Participants de TD * TDSt Stations réservées au TD typeProc Type de processus typeVal Type de valeur Jser Utilisateur user_a Composition au groupe public User_dev Devoirs de l'utilisateur User_fo Relation Utilisateur/fonction Relation Utilisateur / matière user_ma Profil d'utilisateur userPrfl Précedent Suivant Annuler



Choisir « User » :

Indiquer ensuite les champs voulus :

- « nom » « prenom »
- « login »
- « chemin »
- « chemin »

Faire apparaître ces champs dans la liste de droite et cliquer sur « **Suivant** ».

Indiquer le nom du fichier d'export...etc.

htpp://www.koxo.net

On obtiont alors un fishior du ganro i	📕 User.txt - Bloc-notes	- 🗆 🗵
On oblient alors un fichier du genre :	Eichier Edition Format Affichage ?	
	<pre>Linking Linking L</pre>	nl
	NOMEDE; Thomas; nomedet; \\SERVEUR\D\$\HARP\User_Imp\3C\ruym NOMEDE; Thomas; nomedet; \\SERVEUR\D\$\HARP\User_Tmp\3B\nomedet	-
1 6 Dánlacomont dos utilisatours		

4.6 Déplacement des utilisateurs

Déplacer toutes les unités d'organisation (et utilisateurs s'y trouvant) de l'unité d'organisation « OU=Eleves,OU=Users_HARP... » vers « OU=Elèves,OU=Utilisateurs,OU=KoXoAdm,... », recommencer la même opération pour les professeurs.

			Utilisateurs e
Eichier Action Offichage 2	Fichier Action Affichage ?		
	🧢 🔿 🖄 📰 🤞 🔀) 🛯 🗟 📲 🖬 🖏 📷	7 🗾 🐍
🗢 🔿 📶 🔲 🛄 🖸 🗟 🚺 📆 🏅 🐮 🗑 🖉 🖉	📃 Utilisateurs et ordinateurs Ac 🔺	Nom	Туре
Utilisateurs et ordinateurs Active Directory (DCVALS.ardeche.peda)	Requêtes enregistrées	🍇 5D	Groupe de séc
N 🦳 Requêtes enregistrées	⊿ 🙀 ardeche.peda	🚴 BENZEGHADI Amira (benzeg	Utilisateur
p dequetes enregistrees	⊳ 🚞 Builtin	BERNARDINO Sarah (bernar	Utilisateur
⊿ 🚌 ardecne.peda	D CARMI	& CARDINAL Philipine (cardina	Utilisateur
👂 🧮 Builtin	Computers	🚨 CARPENTIER Benjamin (carp	Utilisateur
⊿ 🛅 CARMI	Domain Controllers	& CHANEAC Pierrick (chaneacp)	Utilisateur
⊿ 🗃 Users HARP	ForeignsecurityPrinci	🔱 COULAIS Ennio (coulaise)	Utilisateur
4 🗃 Eleves	a 😭 Utilisateurs	🚨 DELASALLE Imane (delasali)	Utilisateur
	Elèves	EQUILBEC Camille (equilbec)	Utilisateur
	S 3A	FLORY Paul (floryp)	Utilisateur
⊳ 🔟 3B	🖬 3B	GARCIA Maéli (garciam)	Utilisateur
⊳ 💼 3C	3 C	🤱 GONZALEZ Lilou (gonzalel)	Utilisateur
⊳ 🗃 3D	🖬 3D	🚴 JIk ENEZ Lucas (jimenezl)	Utilisateur
 ∖ 🔂 3F	🗃 3E	🐍 JIMENEZ Lucas (jimenezl1)	Utilisateur
v 🔤 se	🗃 4A	گ JOFFRE Quentin (joffreq)	Utilisateur
D 🛄 44			

4.7 Import des utilisateurs

Avant de réaliser l'import, il faut indiquer si l'on souhaite que les mots de passe soit re générés ou non, cette opération est faite pour chaque groupe primaire (« Elèves », « Professeurs »).

Ҟ :: KoXo Administrator V3.8 :: [Mode Expert] 239 utilisateurs dans le domaine "koxo.lan" 🗧 🔶 —					×
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide					
Y Itilisateurs > G Eleves > G Forfesseurs > R Espaces partagés > G Lieux de stockage > G Modèles	Général / Compte Stockages Divers 1 Divers 2 Général Description du groupe primaire Email (liste de diffusion) Modèle de création Nom Elèves 4bis Divers 2 Options de compte Date d'expiration des comptes des utilisateurs Objoins de compte Date d'expiration des comptes des utilisateurs O Jamais Fin Le mot de passe est fixe Propager Utilisateur devra changer son Propager Mot de passe à la prochaine Propager Une carte à puce est nécessaire pour ouvrir une session interactive 0%	Image: Second	gés		
					opliquer

Se positionner ensuite sur le groupe primaire « Elèves »

Ҟ :: KoXo Administrator V3.8 :: [Mode Exp	ert] 239 utilisateurs dans le de	omaine "koxo).lan"	÷	-	\times
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide						
✓	Le groupe "Eleves" contient	💰 Script	🖁 Paramètres avancés	👸 Espaces partag	gés	& >
> 2 Pr <a>Rechercher des utilisater	urs dans l'arbre	Ctrl+F	Divers 1 🖓 Divers 2	💵 Exchange		
Caput Sector Caput	dans l'arbre (par groupe seco	ondaire) 🔸	🐴 🛛 A partir d'un fichie	er texte CSV	1	
> 🕞 Modè 🚱 Synchroniser les groupe	Synchroniser les groupes secondaires et les utilisateurs			e annuaire LDAP		
Ajouter un groupe seco	Ajouter un groupe secondaire					
Imprimer les étiquettes e	mprimer les étiquettes et listes du groupe primaire					
	Im	port CSI	/			

Réaliser les imports des élèves et des professeurs en utilisant les fichiers CSV du 4. (Voir manuel et vidéos du site).

Avec la console MMC AD, vérifier que les utilisateurs appartiennent bien à leur groupe secondaire (C'està-dire la « Classe » pour un élève, ou le groupe « Prof » pour un professeur) et à « **Utilisateurs du domaine** ». Si ce n'est pas le cas, il faut alors faire une réparation « Annuaire » des différents groupes / utilisateurs :



4.8 Ajout de l'attribut « Page Web »

Afin de pouvoir copier les données de l'ancien serveur, il est nécessaire de disposer de l'ancien et du nouveau chemin des données utilisateurs et ce simultanément. Afin de pouvoir générer le fichier de copie des données on importe le champ « chemin » en provenance de HARP dans le champ « Page Web » (inutilisé pour le moment).

Se positionner sur le nœud « Utilisateurs » :

Choisir le fichier généré dans le 5.

K :: KoXo Administrator V3.8 :: [Mode Expert] 239 utilisateurs dans le domaine								
<u>G</u> énéral Ag	tion	Aide						
→ a Utilis → a Utilis	3	Rechercher des utilisateurs dans l'arbre Ctrl+F	f					
→ - 🙀 Lieux	9	Importer des attributs à partir d'un fichier CSV	o					
2 (g) Mode		Importer des photos d'identité						
	88	Importer des qualités supplémentaires	Ī					
	8	$R\underline{e}nommer$ les identifiants à partir d'un fichier CSV						
		Ajouter un groupe primaire						
	5	Imp <u>o</u> rter un groupe primaire à partir d'un fichier XML						
	1	Mai <u>n</u> tenance de l'unité d'organisation	-					
			-					

Indiquer que l'on se base sur l'identifiant, et que l'on souhaite importer l'attribut « Site Web » (parfois nommé Page Web) :

mport d'attributs à partir d'un fichier texte (CSV) :	Etape 2/5
Reconnaissance des utilisateurs Critère(s) d'import Basé sur	
Identifiant ~]
Affectation des champs Identifiant de connexion (Login)	
Champ 3 ~]
Nom	Prénom
V	×
Date de naissance	ID unique
~~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Attribut "utilisateur" à importer Attribut à importer	Champ "Attribut"
Site Web 🗸	Champ 4 V
Attribut LDAP personnalisé	
~	
Fichier CSV	
Séparateur Point Virgule 🗸 🗸	
Exemple de ligne REYES;Paul;reyesp;\\SERVEUR\	D\$\HARP\User_Prm\Prof\reyesp
<u>Précédent</u>	Suivant 🌍

Vérifier ensuite dans la console KoXo Administrator que ce champ est bien renseigné.

4.9 Réalisation d'un filtre export CSV

Afin de générer une opération de copie qui sera faite pour chaque utilisateur, on utilise la fonction d'export CSV sauf que le fichier généré sera un BATCH. Aller dans le menu « Général » et choisir « Exporter / des utilisateurs / au format texte CSV » :

K	Ҟ :: KoXo Administrator V3.8 :: [Mode Expert] 239 utilisateurs dans le domaine "koxo.lan" 🗘 🗘						
<u>G</u> én	<u>Général</u> A <u>c</u> tion <u>A</u> ide						
٩	Assistant de démarrage		t les groupes primaires suivants				
	Sauvegarder	•	groupe Description				
	<u>R</u> estaurer à partir d'une archive		:S				
٩	<u>C</u> onfigurer		sseurs Professeurs de l'établissement				
	Configurer l'impression						
	Imprimer des étiquettes et des listes	Ctrl+P					
÷	Publiposter des documents HTML						
83	<u>E</u> xporter	•	🐁 des utilisateurs 🔸 🐴 💩 au format texte CSV				
	Voir le journal	Ctrl+J	🎎 des groupes 🔸 📴 au format LDIF				
P	<u>M</u> ode de l'interface	•	puter 😑 Supprimer 📓 au <u>f</u> ormat carte de visite (VCard)				
8	Maintenance générale	•	0% en photos d'identités vers un dossier				

Faire alors glisser tous les utilisateurs de l'arbre dans le volet de droite.

/ous êtes en MODE SELECTION _{pde Ex}	pert] LDAP : OU=k	(oXoAdm,DC=ko)	o,DC=lan			↔	_		×
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide									
> Dilisateurs	🙎 Liste des ut	ilisateurs							
> - Lieux de stockage	Grp Primaire	Grp Secondaire	Identifiant	Nom	Prénom				^
> · () Modèles	Eleves	3EMEH	glegiron	LE GIRON	Gaëlle				
	Eleves	3EMEH	elehyari	LE HYARIC	Erwan				
	Eleves	3EMEH	mlehyari	LE HYARIC	Marc				
	Eleves	3EMEH	emaillat	MAILLAT	Elsa				
	Eleves	3EMEH	stonnerr	TONNERRE	Sophie				\checkmark
	Exporter	Generation Supprimer				0	Quitter le	'Mode sél	ection"
	Ne pas glisse	Ne pas glisser-déposer les comptes désactivés						238 utilisa	teur(s)
0%									liquor
								App	inquer

htpp://www.koxo.net

Cliquer sur le bouton « Exporter » et à partir d'un clic droit, on réalise un filtre d'export :

/ous êtes en MOD	K Export en CSV + -	- 🗆 X	
<u>Général Action</u> > Général Action > - R Espaces pa > - R Lieux de str > - P Modèles	Filtre SV X Nom Caractéristiques Migra Nom Migration des données HARP Nom Entête TES REM ROBOCOPY TES Chaine	A ER_UNC_PATH%\ E%;%USER_BIRT E%;%USER_ID%;jp	^
	TES Tobocopy %USER_WEB_PAGE% %USER_UNC_PATH%\Documents /e /s /R:3 /log+:C:\mig.txt Migr	R_UNC_PATH%\	r le "Mode sélection" 238 utilisateur(s)

La ligne de commande est :

```
robocopy %USER_WEB_PAGE% %USER_UNC_PATH%\Documents /e /s /R:3 /log+:C:\mig.txt
```

4.10 Copie des données

Une fois le filtre CSV réalisé, il suffit de la sélectionner de de cliquer sur le bouton « OK » de la fiche « **Export CSV** », le nom du fichier est demandé, enlever l'extension « **CSV** » et saisir par exemple « **COPIE.BAT** ».

Ouvrir ce fichier, recopier la première ligne et la placer dans un autre fichier BAT que l'on lance pour vérifier le bon fonctionnement.



Lancer le fichier « COPIE.BAT », les données de tous les utilisateurs seront recopiées.

Il faudra éventuellement lancer une réparation totale de KoXo Administrator pour re générer les droits NTFS sur les fichiers.