



KOXO PASSWORDS

1 – Avant-propos

KoXo Password permet à un utilisateur autorisé de changer le mot de passe d'un autre utilisateur et d'éventuellement le forcer à le modifier lors de la première connexion.

2 – Utilisation de KoXo Passwords

L'utilisation de l'outil est très simple, si on décide de changer le mot de passe d'un utilisateur, on commence par le rechercher en saaisissant son nom, prénom ou identifiant. Si un nom similaire est trouvé une liste apparait, il suffit alors de double cliquer sur la bonne personne et de saisir le mot de passe. (les caractères joker sont acceptés, exemple : « alin* »).

Si on souhaite changer les mots de passe de tout un groupe d'utilisateurs, il faut indiquer que l'on recherche un groupe, et ensuite indiquer son nom ou identifiant. Une fenêtre spécifique apparait, il faut alors double cliquer sur le groupe voulu. La fenêtre se referme et les utilisateurs sont listés dans la fiche principale. On sélectionne alors plusieurs lignes et via un clic droit on indique que l'on désire changer les mots de passes des utilisateurs.

Détail :

Pour un utilisateur :

The screenshot illustrates the workflow for changing a user's password. It shows the main application window with search filters and a list of users. A search for 'alin*' returns a list of users. A context menu is shown over the list, and a 'Sécurité' (Security) dialog box is open for the selected user, prompting for a new password and confirmation. A final 'Informations' dialog box confirms the password change.

Annotations :

- Prénom, nom, identifiant de l'utilisateur (ou nom ou identifiant du groupe)
- Nom technique de l'emplacement des utilisateurs
- Recherche d'utilisateurs ou de groupes

Identifiant	Nom	Prénom	Conteneur
americ	MERIC	Alin	1ERE S
ameunier	MEUNIER	Aline	3EMEB
arollan1	ROLLANDO	Aline	3EMEO

Sécurité

Saisie du mot de passe

Mot de passe

Confirmation

L'utilisateur devra changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session

OK Annuler

Informations

Le mot de passe a été changé !

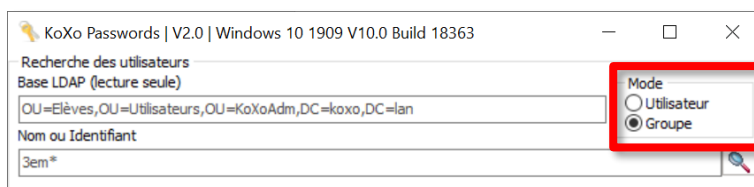
OK

Changement du mot de passe d'utilisateur

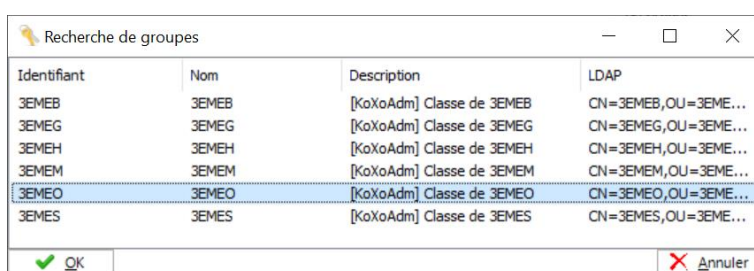
N.B. : Si le mot de passe saisi ne correspond pas aux exigences de sécurité ou si les droits de la délégation ne sont pas bons, un message d'erreur sera affiché.

Pour un groupe :

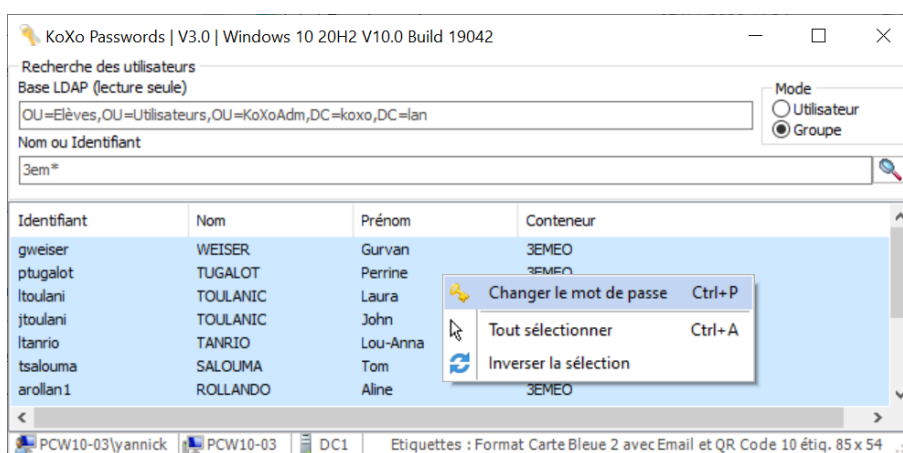
On indique de faire une recherche sur un objet de type « groupe » :



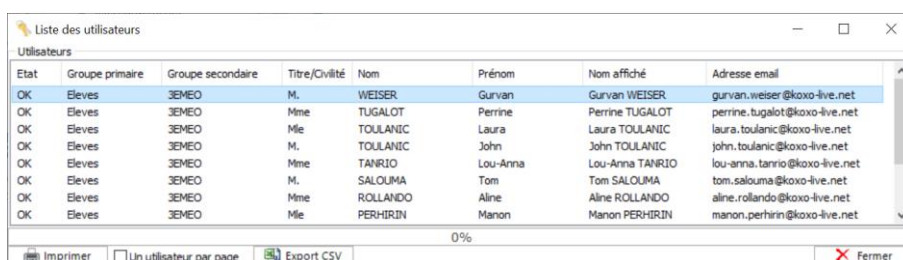
On obtient alors la liste des groupes :



On sélectionne les utilisateurs voulus (CTRL+A pour tous) :



Il est alors demandé si on souhaite imposer le changement de mot de passe ou non, les mots de passe sont alors changés et un bilan est affiché.



Un fichier CSV contenant : l'état de l'opération (et erreurs éventuelles) et les champs Groupe, Sous-groupe, Identifiant, Civilité, Nom, Prénom, Nom affiché, Adresse email, Mot de passe, Doit changer le mot

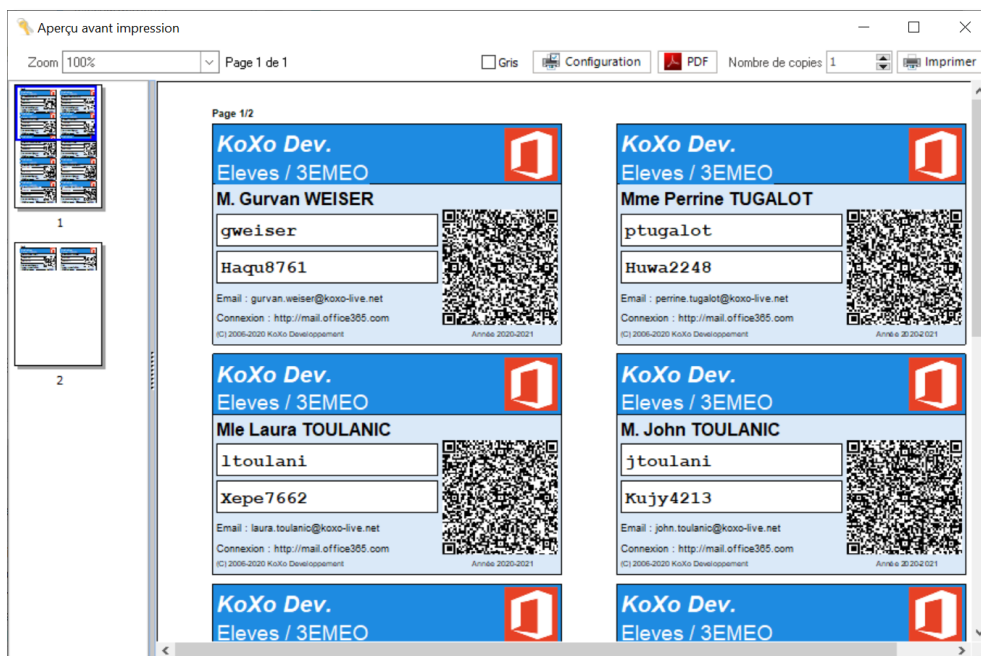
Changement des mots de passe d'utilisateurs

<http://www.koxo.net>

KoXo Dev.

de passe, Téléphone, Mobile, Fax, Page Web, Autres boîtes aux lettres, Fonction, Initiales, Id unique, UPN, FQDN, Compagnie.

On peut aussi imprimer des étiquettes de comptes telles que celles qui ont distribuées par l'administrateur. Le modèle est fixé par l'administrateur et est unique.



Le modèle d'étiquettes en vigueur est affiché dans la barre d'état de l'application (au démarrage), on peut le visualiser en double cliquant cette même barre.

