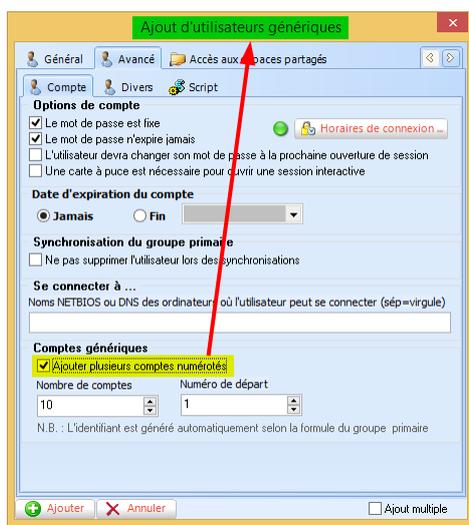


## I – Ajout de comptes génériques

Afin de créer plusieurs comptes similaires (pour une formation par exemple), KoXo Administrator peut ajouter des comptes ayant même nom (+numéro) et même prénom, ceci en masse.

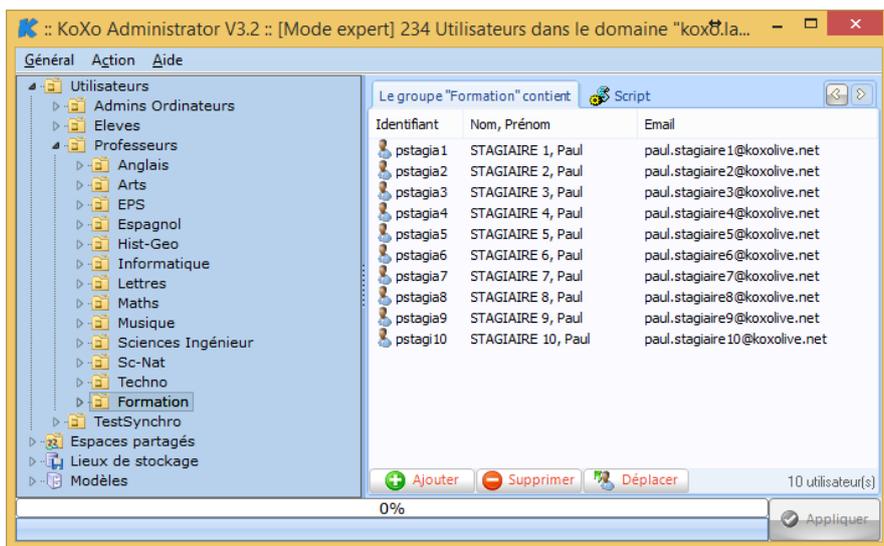
L'identifiant est généré via la formule entrée pour le groupe primaire, sauf que le numéro de départ y est intégré. L'identifiant ne peut être entré « à la main » dans ce cas-là.

La démarche d'ajout est la même que pour ajouter un utilisateur, on se place sur le groupe secondaire et on choisit « **Ajouter un utilisateur** », dans la fiche d'ajout, il faut alors aller dans l'onglet avancé, puis indiquer le nombre d'utilisateurs voulus et le numéro de début. Dès que l'on coche l'option d'ajout de comptes numérotés, le titre de la fiche l'indique.



### **Ajouter des comptes numérotés**

On retourne dans l'onglet « **Général** » et on entre, le nom, prénom, mot passe, etc., on obtient alors :



### **Comptes numérotés ajoutés**

**ATTENTION :** Pour limiter les problèmes de sécurité, il faudra penser à désactiver ces comptes à l'issue de leur utilisation, ou d'entrer dès la création une date d'expiration des comptes.