



KOXO PASSWORDS

1 – Avant-propos

KoXo Password permet à un utilisateur autorisé de changer le mot de passe d'un autre utilisateur et d'éventuellement le forcer à le modifier lors de la première connexion.

2 – Utilisation de KoXo Passwords

L'utilisation de l'outil est très simple, si on décide de changer le mot de passe d'un utilisateur, on commence par le rechercher en saisisson son nom, prénom ou identifiant. Si un nom similaire est trouvé une liste apparaît, il suffit alors de double cliquer sur la bonne personne et de saisir le mot de passe. (les caractères joker sont acceptés, exemple : « alin* »).

Si on souhaite changer les mots de passe de tout un groupe d'utilisateurs, il faut indiquer que l'on recherche un groupe, et ensuite indiquer son nom ou identifiant. Une fenêtre spécifique apparaît, il faut alors double cliquer sur le groupe voulu. La fenêtre se referme et les utilisateurs sont listés dans la fiche principale. On sélectionne alors plusieurs lignes et via un clic droit on indique que l'on désire changer les mots de passes des utilisateurs.

Détail :

Pour un utilisateur :

The screenshot shows the KoXo Passwords application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder "Recherche d'utilisateurs ou de groupes". Below it, a dropdown menu shows "Mode" with "Utilisateur" selected. In the main area, a table lists users with columns: Identifiant, Nom, Prénom, and Conteneur. A red arrow points from the "Conteneur" column to a "Sécurité" dialog box. Another red arrow points from the "Mot de passe" field in that dialog to a confirmation dialog at the bottom left. A blue callout box points to the search bar with the text "Recherche d'utilisateurs ou de groupes". A second blue callout box points to the "Mode" dropdown with the text "Prénom, nom, identifiant de l'utilisateur (ou nom ou identifiant du groupe)". A third blue callout box points to the "Nom technique de l'emplacement des utilisateurs" dropdown with the text "Nom technique de l'emplacement des utilisateurs".

Changement du mot de passe d'utilisateur

Sites	Nom
Lycée Victor HUGO	

En cas de structure multisite, la liste des sites est affichée en haut de la fiche

Changement des mots de passe d'utilisateurs

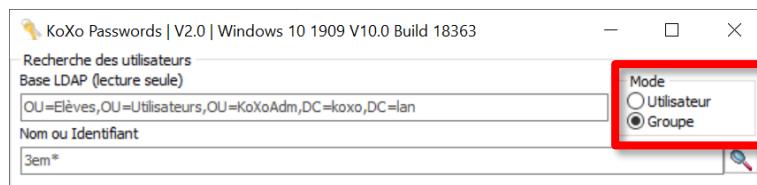
<http://www.koxo.net>

KoXO Dev.

N.B. : Si le mot de passe saisi ne correspond pas aux exigences de sécurité ou si les droits de la délégation ne sont pas bons, un message d'erreur sera affiché.

Pour un groupe :

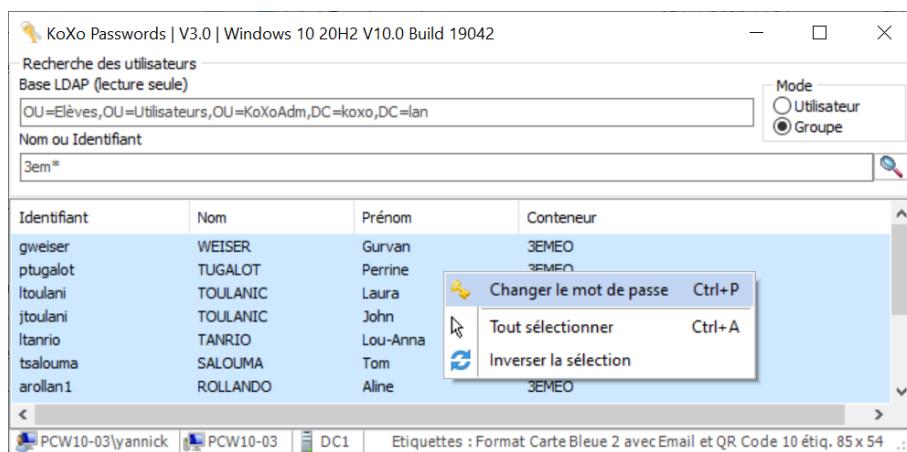
On indique de faire une recherche sur un objet de type « groupe » :



On obtient alors la liste des groupes :

Recherche de groupes			
Identifiant	Nom	Description	LDAP
3EMEB	3EMEB	[KoXoAdm] Classe de 3EMEB	CN=3EMEB,OU=3EME...
3EMEG	3EMEG	[KoXoAdm] Classe de 3EMEG	CN=3EMEG,OU=3EME...
3EMEH	3EMEH	[KoXoAdm] Classe de 3EMEH	CN=3EMEH,OU=3EME...
3EMEM	3EMEM	[KoXoAdm] Classe de 3EMEM	CN=3EMEM,OU=3EME...
3EMEO	3EMEO	[KoXoAdm] Classe de 3EMEO	CN=3EMEO,OU=3EME...
3EMES	3EMES	[KoXoAdm] Classe de 3EMES	CN=3EMES,OU=3EME...

On sélectionne les utilisateurs voulus (CTRL+A pour tous) :



Il est alors demandé si on souhaite imposer le changement de mot de passe ou non, les mots de passe sont alors changés et un bilan est affiché.

Liste des utilisateurs							
Utilisateurs							
Etat	Groupe primaire	Groupe secondaire	Titre/Civilité	Nom	Prénom	Nom affiché	Adresse email
OK	Eleves	3EMEO	M.	WEISER	Gurvan	Gurvan WEISER	gurvan.weiser@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	Mme	TUGALOT	Perrine	Perrine TUGALOT	perrine.tugalot@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	Mle	TOULANIC	Laura	Laura TOULANIC	laura.toulanic@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	M.	TOULANIC	John	John TOULANIC	john.toulanic@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	Mme	TANRIO	Lou-Anna	Lou-Anna TANRIO	lou-anna.tanrio@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	M.	SALOUMA	Tom	Tom SALOUMA	tom.salouma@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	Mme	ROLLANDO	Aline	Aline ROLLANDO	aline.rollando@koxo-live.net
OK	Eleves	3EMEO	Mle	PERHIRIN	Manon	Manon PERHIRIN	manon.perhirin@koxo-live.net

Un fichier CSV contenant : l'état de l'opération (et erreurs éventuelles) et les champs Groupe, Sous-groupe, Identifiant, Civilité, Nom, Prénom, Nom affiché, Adresse email, Mot de passe, Doit changer le mot

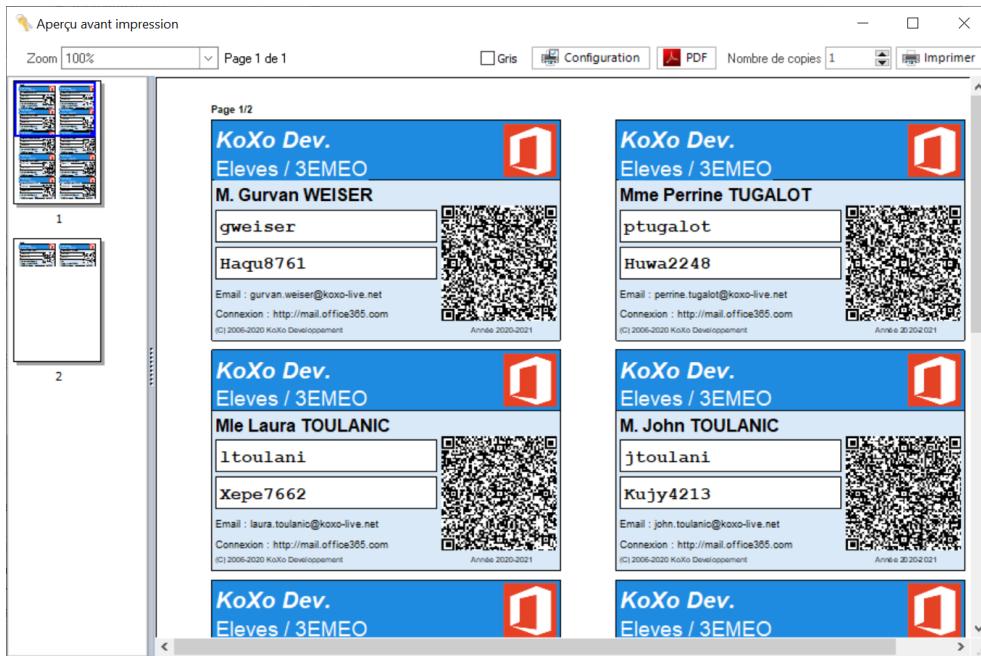
Changement des mots de passe d'utilisateurs

<http://www.koxo.net>

KoXo Dev.

de passe, Téléphone, Mobile, Fax, Page Web, Autres boîtes aux lettres, Fonction, Initiales, Id unique, UPN, FQDN, Compagnie.

On peut aussi imprimer des étiquettes de comptes telles que celles qui ont distribuées par l'administrateur. Le modèle est fixé par l'administrateur et est unique.



Le modèle d'étiquettes en vigueur est affiché dans la barre d'état de l'application (au démarrage), on peut le visualiser en double cliquant cette même barre.

Aperçu : Format Carte Bleue 2 avec Email et QR Code 10 étiq. 85 x 54

%COMPANY%

%PRIMARY_GROUP% / %SECONDARY_GROU...

#TRIM{%TITLE% %USER_FIRST_NAME% %USER...

%USER_ID%

%USER_PASSWORD%

Email : %USER_EMAIL%

Connexion : %WEBMAIL_SERVER%

%COPYRIGHT%

Année %YEAR%